

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale B+ 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

L'anno appena concluso segna ancora un momento di grande difficoltà non solo per il sistema cooperativo, ma per tutto il tessuto sociale, locale e nazionale. Siamo consapevoli che la ripresa dalle conseguenze sanitarie, psicologiche, economiche e culturali della pandemia da Covid-19 richiederà molte risorse, innanzitutto in termini di tempo.

Da questi momenti di difficoltà è nostra intenzione ripartire anche grazie a quanto esprimiamo all'interno di questo documento di bilancio sociale, al fine di acquisire piena consapevolezza dei punti di forza, di miglioramento e delle potenzialità inesprese della nostra cooperativa. Il presente bilancio sociale vuole rispondere ai bisogni, alle aspettative e agli interessi di tutti gli stakeholder, consentendo di continuare anche nel corso di questo anno l'attività di comparazione con le appena trascorse e le future redazioni. Speranza condivisa è che il bilancio sociale anche quest'anno permetta un maggiore flusso comunicativo bidirezionale, al fine non solo di trasmettere i risultati ottenuti nel corso del 2021, ma scoprire anche i punti di miglioramento delle attività suggeriti da chiunque sia partner, fornitore, beneficiario diretto o indiretto dei progetti condotti.

Infine vogliamo segnalare all'anno 2021 la presenza di un contenzioso lavorativo, che si è risolto tramite patteggiamento in sede sindacale alla data della redazione di questo bilancio.

La lettera del Presidente

Cari amici,

con grande piacere ci dedichiamo anche quest'anno alla scrittura del nostro bilancio sociale, per rendicontare, per il secondo anno, non solo i nostri risultati economici, ma tutte le cause e gli effetti rispetto all'impatto socio-ambientale creato con le nostre attività.

Anche quest'anno è stato un anno di grandi sfide che la pandemia ci ha costretto a continuare ad affrontare, ma continuiamo a mostrare la convinzione che la nostra cooperativa sarà in grado di affrontare le difficoltà e sarà in grado di migliorarsi e continuare a percorrere la via della ripresa, per continuare a svolgere il suo ruolo di fornitrice di servizi per la comunità, in particolar modo fornire lavoro secondo principi di inclusività e partecipazione.

Il nostro obiettivo, anche quest'anno, nella redazione del documento, è quello di divenire in primo luogo più consapevoli di ciò che avviene internamente ed esternamente alla nostra impresa, per poter gioire delle nostre vittorie e, soprattutto, imparare dai nostri punti di debolezza, in un'ottica di miglioramento costante e di creazione di obiettivi sociali e ambientali sfidanti da raggiungere ogni anno, per il bene dei nostri soci e della comunità tutta all'interno della quale operiamo.

La nostra speranza è che questo documento possa continuare ad essere, così come lo è stato nel precedente anno, uno strumento facilitante il dialogo con tutti i nostri portatori di interesse: i nostri soci, ovviamente, le cooperative del territorio, il settore privato, gli enti pubblici e tutti coloro che contribuiscono e vorranno continuare a contribuire assieme a noi alla fondamentale missione di rendere il lavoro un luogo di inclusione e partecipazione.

Siamo consapevoli che tanto possiamo ancora fare anche nella redazione del bilancio sociale e, in quanto tale, necessita di futuri miglioramenti e revisioni, ma speriamo possa mostrare l'impegno e la dedizione che proviamo nei confronti di queste tematiche.

Buona lettura!

Fausto Spilla

Nota Metodologica

La redazione del bilancio sociale segue le linee guida per la redazione degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017.

La redazione del bilancio implica l'applicazione di valori fondamentali quali la prudenza, la chiarezza, la veridicità e la verificabilità di ciò che vi viene riportato.

La nostra cooperativa si impegna a riportare le informazioni con il maggior rispetto possibile per tali principi, comprendendo l'importanza di rendere conto non solo a noi stessi del nostro operato, ma a tutti gli stakeholders, tra cui i partner, i beneficiari dei nostri progetti, la Pubblica Amministrazione, la cittadinanza e tutta la comunità di riferimento.

Trattandosi del primo Bilancio Sociale di B+, il nostro obiettivo non è solo quello di rispettare gli obblighi di legge, ma proporre una visione alternativa delle nostre attività, per elaborare così i nostri obiettivi di miglioramento e rendere questo un punto di partenza per i cambiamenti futuri da intraprendere il prima possibile.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperativa Sociale B+

Partita IVA

02068500541

Codice Fiscale

02068500541

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1994

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Consorzio Abn A&B Sociale Società Cooperativa Sociale

Reti

AgriSocial Network

CoRUM Cooperative in Rete dell'Umbria e delle Marche

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

Come indicato dal nostro statuto, la nostra Cooperativa svolge principalmente attività di ristorazione collettiva e attività di pulizia e sanificazione. Più nello specifico, segue l'elenco delle nostre attività:

- a) assumere lavori di pulitura e disinfestazione presso uffici, abitazioni, scuole, strutture ospedaliere, stabilimenti e ambulatori pubblici e privati;
- b) assumere lavori di manovalanza, giardinaggio e disinfestazione presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili; realizzare, progettare, gestire e curare la manutenzione di spazi verdi, parchi o giardini pubblici e privati.
- c) svolgere attività di floricoltura, florovivaismo e attività commerciali di piante e fiori al dettaglio e all'ingrosso;
- d) svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque;
- e) svolgere attività di ristorazione collettiva, gestire mense di enti pubblici e privati o prestare attività connesse o collegate, nonché attività di catering e consegna pasti a domicilio;
- f) svolgere attività di servizi tanatologici compresa la gestione dell'illuminazione votiva;
- g) gestione e custodia di spazi in genere, pubblici e privati, di parcheggi e aree attrezzate; controllo e verifica pagamenti su aree di sosta e similari;
- h) svolgere attività di costruzione, ristrutturazione e manutenzione edilizia anche nell'ottica di attività di housing sociale;

- i) svolgere attività di pittura, restauro e decorazione edile;
- l) svolgere attività di installazione e manutenzione termoidraulica e di impianti elettrici
- m) svolgere attività di studio, progettazione, produzione, costruzione, assemblaggio, installazione, collaudo, distribuzione, vendita anche import/export, commercializzazione, manutenzione e gestione di: - Impianti per la produzione e distribuzione di energia elettrica anche in corrente alternata e continua nonché di energia rinnovabile ed alternativa (fotovoltaico, solare/termico, pompe geotermiche, cogenerazione, biomasse, teleriscaldamento e idroelettrico) e relativi accessori; - Impianti solari anche termici a circolazione naturale e a circolazione forzata, bollitori e inseguitori solari, nonché centraline elettriche per la gestione degli stessi; - Impianti fotovoltaici e loro componenti anche industriali e civili;
- n) svolgere attività di falegnameria, oggettistica e lavorazione del legno;
- o) svolgere attività di rilegatoria, conservazione e restauro librario;
- p) svolgere attività di assemblaggio e composizione di qualsiasi manufatto;
- q) svolgere attività di lavorazione del ferro o del rame nonché ogni altra attività attinente e connessa;
- r) svolgere attività commerciali al dettaglio ed all'ingrosso;
- s) svolgere attività di lettura contatori;
- t) svolgere attività di facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi ed Enti Pubblici;
- u) svolgere attività di controllo a domicilio di utenze domestiche nei settori del gas, luce, acqua;
- v) svolgere attività di vigilanza e guardiania presso strutture pubbliche o private;
- w) svolgere attività di riscossione tributi per conto di amministrazioni pubbliche, assumere incarichi per effettuare accertamenti imposte e tasse comunali nonché svolgere servizi di affissioni, pubblicità e propaganda in genere;
- x) svolgere attività nel settore dell'istruzione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico dei propri soci e dei soci di altre cooperative nonché promuovere e svolgere attività di insegnamento, consulenza, ricerca, documentazione, diffusione ed attività editoriali e video connesse anche per conto terzi;
- z) svolgere servizi amministrativi, contabili, di segreteria e gestione del personale per conto terzi;
- aa) gestire laboratori artigianali protetti e serre protette finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati; ab) realizzare e gestire attività culturali, sportive e parasportive, ricreative, teatrali, di spettacolo e di comunicazione socio-culturale, attività museali e bibliotecarie;
- ac) svolgere la gestione di qualsiasi esercizio pubblico (ristorazione, albergo, commercio, ecc.), nonché gestire agriturismi, fattorie sociali, aziende agrarie, allevamenti di animali;
- ad) collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo, nonché promuovere ed organizzare convegni scientifici specialmente di carattere socio-riabilitativo;
- ae) partecipare a Cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività, concedere avalli cambiari, fidejussori ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito del credito ai soci, agli enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- af) agevolare la costituzione di cooperative edilizie per la costruzione di case per i soci, per le loro famiglie e degli altri lavoratori, con sovvenzioni, finanziamenti, fidejussioni, concessioni di mutui, altre operazioni finanziarie o partecipazioni; ag) favorire e sviluppare iniziative sociali, mutualistiche, culturali, professionali, ricreative e sportive, sia con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazione ad organismi ed enti idonei;
- ah) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Pulizie, custodia e manutenzione edifici, logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..), gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc...), manutenzione verde e aree grigie, Gestione dei rifiuti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il principale territorio di riferimento dell'attività della cooperativa è la regione dell'Umbria, insieme ad altre zone del centro Italia.

La regione Umbria, in particolare, ha continuato a soffrire fortemente sia dal punto di vista economico sia sociale durante il 2021, sebbene nei primi nove mesi del 2021 l'attività economica umbra ha registrato un forte recupero, favorito dall'accelerazione della campagna vaccinale e dal graduale allentamento delle restrizioni. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nel primo semestre il PIL sarebbe sensibilmente cresciuto sebbene con una intensità lievemente inferiore alla media nazionale. Vi è stata una ripresa anche durante il secondo semestre, tuttavia non ancora sufficiente per compensare gli effetti negativi avvenuti in precedenza.

Le aspettative a breve e medio termine formulate dalle istituzioni italiane (la Banca d'Italia ad esempio) prevedono una lenta ripresa

positiva, ma tutto dipenderà in gran parte dall'evolversi della situazione pandemica e dalla gestione della stessa.

La nostra cooperativa, in virtù della maggior parte delle sue attività, al momento necessita di seguire il flusso economico, ma si impegna per portare al più presto attività innovative che migliorino le condizioni future della cittadinanza e dei territori.

Regioni

Umbria

Province

Perugia

Sede Legale

Indirizzo Via Luigi Einaudi 49

C.A.P. 06049

Regione Umbria

Provincia

Perugia

Comune Spoleto

Telefono 075514511

Fax 0755004584

Email

info@bpiucoopsociale.it

Sito Web

www.bpiucoopsociale.it/

Sede Operativa

Indirizzo

Via Fratelli Cairoli 24

C.A.P.

060125

Regione

Umbria

Provincia

Perugia

Comune

Perugia

Email

info@bpiucoopsociale.it

Sito Internet

www.bpiucoopsociale.it/

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

B+ è una impresa sociale costituita, in base alla Legge 381/1991 e al Decreto 112/2017, come Cooperativa Sociale di tipo B. Nasce nel 1994 con l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie protette. B+ è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. B – N. 26 LR 9/2005 Regione Umbria. La cultura e la pratica aziendale di B+ si fondano in questo senso sui principi ispiratori di una imprenditorialità sociale che non sia orientata soltanto alla produzione di beni e servizi di qualità, ma anche alla creazione di valore aggiunto per la comunità in cui opera. In questo senso, siamo una delle realtà imprenditoriali più importanti del territorio umbro. La qualità produttiva e la valenza sociale dei servizi erogati da B+ si misurano anche nella quantità e nelle proprietà dell'occupazione reale creata sul territorio e nella capacità di coadiuvare l'Ente pubblico nella realizzazione di Servizi qualità e nella predisposizione e realizzazione di strategie di inclusione sociale per le persone svantaggiate, che mirino concretamente al loro inserimento nel mondo del lavoro e nella società in cui vivono.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Scopo della Cooperativa Sociale B+ è quello di perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini tramite lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cultura e la pratica aziendale di B+ si fondano in questo senso sui principi ispiratori di una imprenditorialità sociale che non sia orientata soltanto alla produzione di beni e servizi di qualità, ma anche alla creazione di valore aggiunto per la comunità in cui opera.

La nostra cooperativa si impegna inoltre quotidianamente per soddisfare e rispettare i principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, tra cui il principio della porta aperta e l'intergenerazionalità, strettamente collegata alla sostenibilità dell'impresa, consapevoli che *"good ethics is good business"*, cioè che gestire responsabilmente la nostra impresa sociale sia anche il modo migliore per farla fiorire.

Governance

Sistema di governo

La nostra cooperativa è gestita democraticamente dai soci e in particolar modo la sua vita decisionale è scandita dai momenti formali costituiti dalle assemblee dei soci.

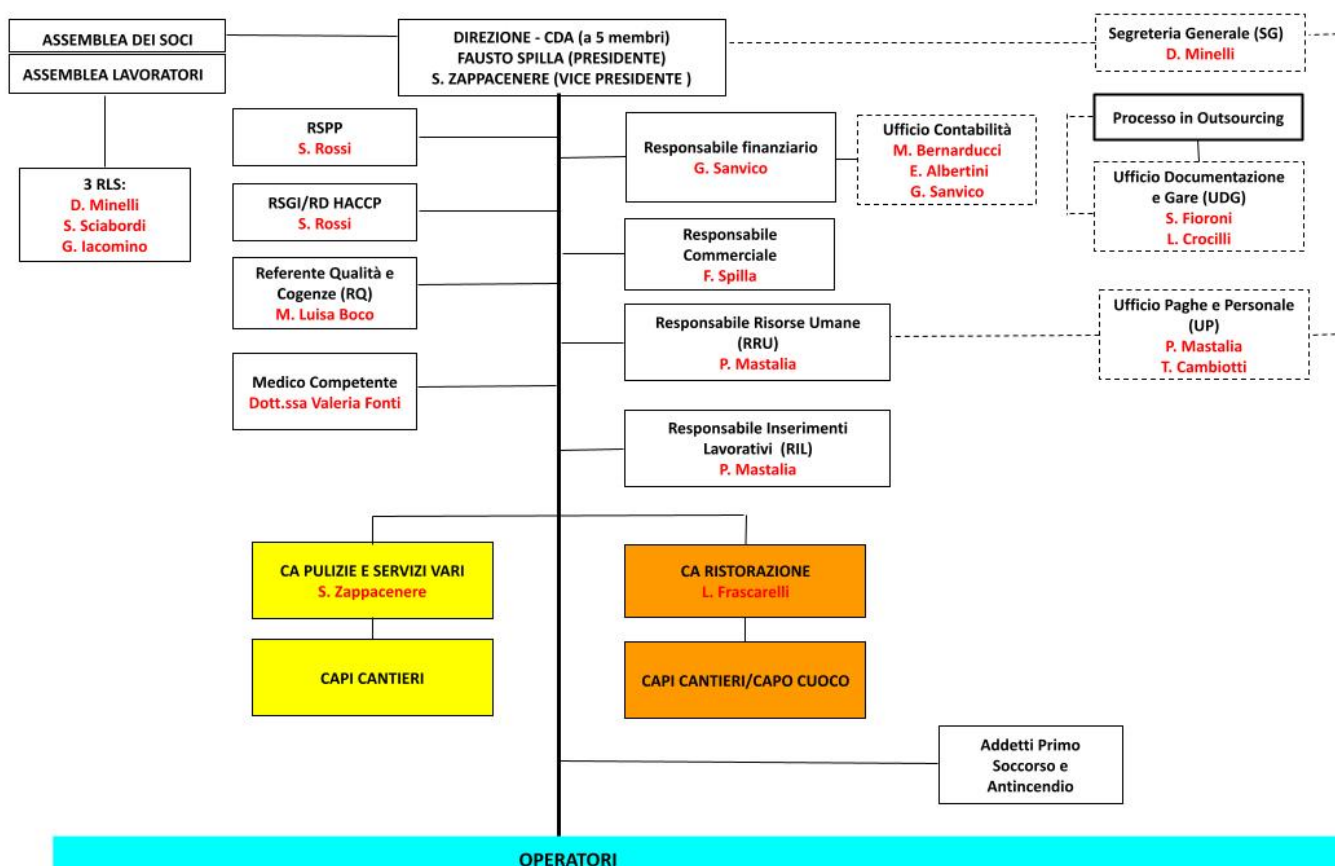
L'organo eletto per la gestione dell'indirizzo strategico è il Consiglio di amministrazione, del quale si daranno ulteriori dettagli in seguito.

Oltre all'Assemblea dei Soci, gli altri organi di governo e controllo sono: Consiglio di amministrazione (5 membri, di cui presidente e vicepresidente) e Collegio sindacale.

Come si può intuire dal nostro organigramma, i nostri servizi e i nostri uffici sono gestiti da responsabili individuati nel grafico. I nostri uffici per i servizi sono gestiti dai rispettivi Responsabili per il settore ristorazione, pulizie e servizi vari.

Disponiamo inoltre di un Responsabile finanziario, un Responsabile delle Risorse Umane e un Responsabile commerciale. Queste ultime due figure, insieme, sono anche responsabili dei percorsi di inserimento lavorativo.

Organigramma



ORGANIGRAMMA DELLA COOP SOC. B+ - ALLEGATO N° 3 MGI (REV. 8 - 08/09/2021)

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Sistema di Sicurezza alimentare ISO 22000 e Rintracciabilità alimentare ISO 22005, Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001, Sistemi di Gestione per la Sicurezza ISO 14001, Attestazione SOA, Certificazione Emas per il Centro Cottura di proprietà Sale in Zucca

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea dei Soci; Consiglio di amministrazione (5 membri, di cui presidente e vicepresidente); Collegio sindacale. Le rispettive responsabilità sono definite e normate dallo Statuto e dalla normativa vigente

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Fausto Spilla	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 23/01/2015	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2023
Nominativo Leonardo Crocilli	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 23/01/2015	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2023
Nominativo Pasquale Mastalia	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 23/01/2015	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2023
Nominativo Simona Zappacenere	Carica ricoperta Vice Presidente	Data prima nomina 12/08/2015	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2023
Nominativo Luca Frascarelli	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 12/08/2015	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2023
Nominativo Tommaso Buonincontri	Carica ricoperta Presidente Collegio Sindacale	Data prima nomina 05/10/2016	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2021
Nominativo Vitaliano Menconi	Carica ricoperta Sindaco supplente	Data prima nomina 05/10/2016	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2021
Nominativo Lorena Marcugini	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 05/10/2016	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2021
Nominativo Stefano Rossetti	Carica ricoperta Sindaco	Data prima nomina 05/10/2016	Periodo in carica Fino approv. bilancio 31/12/2021
Nominativo Massimo Carloni	Carica ricoperta Sindaco supplente	Data prima nomina 05/10/2016	

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Fausto Spilla

Numero mandati del Presidente

3

Durata Mandato (Anni)

3

Consiglio di amministrazione Numero mandati dell'attuale Cda

2

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

4

Totale Maschi

%80.00

Femmine

1

Totale Femmine

%20.00

fino a 40 anni

1

Totale fino a 40 anni

%20.00

da 41 a 60 anni

4

Totale da 41 a 60 anni

%80.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa rappresenta uno dei cardini della cooperazione sociale e della nostra cooperativa.

Parte dei valori di B+ è il costante ascolto ai bisogni dei soci, dimostrato dalla flessibilità ad esempio della gestione del personale, compatibilmente con il rispetto degli impegni presi nei confronti degli altri stakeholders.

L'anno pandemico in corso ci ha provato ancor di più l'importanza della comunicazione chiara e trasparente per permettere di risolvere tutte le problematiche che possono sorgere nella gestione di un'impresa come soci e non solo come colleghi.

Da un punto di vista migliorativo, per quanto riteniamo essenziale il costante scambio informale che ad oggi avviene, possiamo impegnarci maggiormente nello svolgimento di incontri partecipativi formali, come le assemblee.

Numero aventi diritto di voto

279

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

N. partecipanti (fisicamente presenti)

54

N. partecipanti (con conferimento di delega)

73

Indice di partecipazione

%45.52

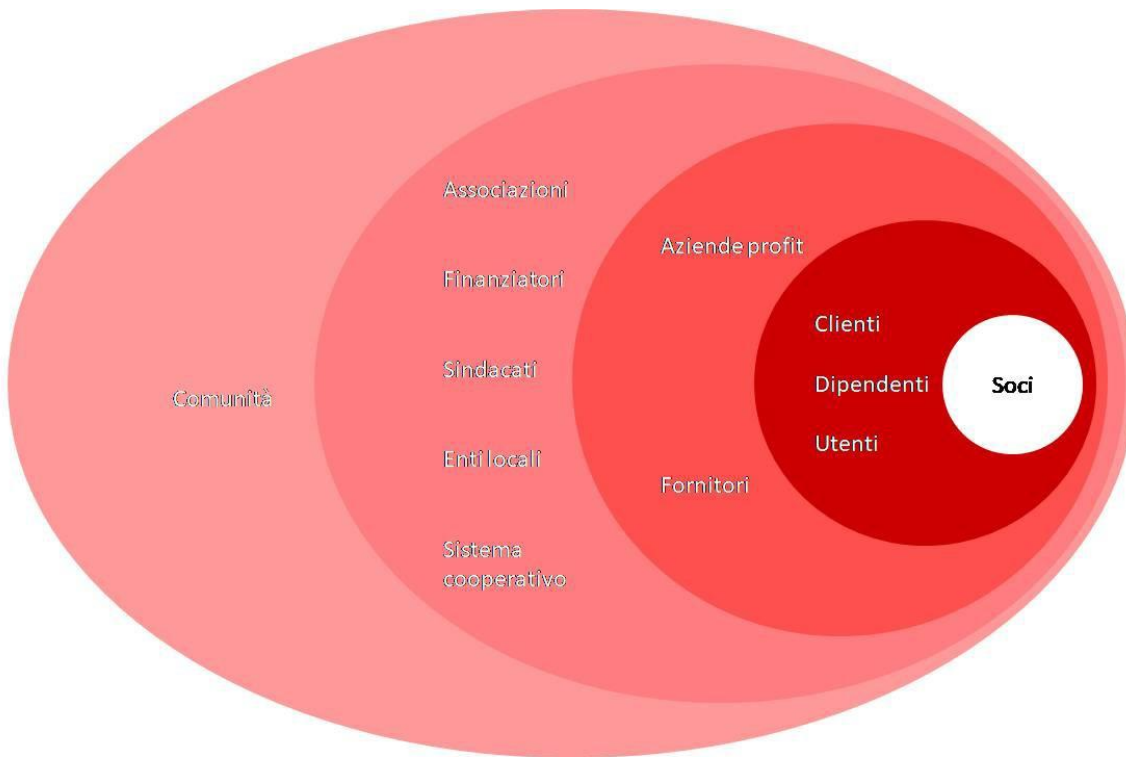
Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

I nostri principali stakeholders sono rappresentanti internamente dai nostri soci, i nostri dipendenti e i nostri collaboratori. Tutti i nostri rapporti sono intrattenuti nel rispetto dei valori dell'inclusione, della partecipazione e della trasparenza.

Esternamente intratteniamo intensi rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i nostri utenti, con i nostri fornitori, con i nostri finanziatori e con alcune aziende del settore privato.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Nel pieno rispetto dei principi dell'Alleanza Internazionale delle Cooperative, B+ si impegna a rispettare i vantaggi tipici dei soci cooperatori, come il principio della porta aperta e il principio della gestione democratica.

Inoltre, in caso di risultato economico positivo, i nostri soci possono ottenere il ristorno, se accordato dalla decisione dell'assemblea.

I nostri soci possono anche partecipare all'iniziativa del prestito sociale.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

279

Soci Volontari

0

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

279

Soci Svantaggiati

75

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere		Maschi	98
			%35.13
		Femmine	181
			%64.87
Età			
fino a 40 anni	78		%27.96
Dai 41 ai 60 anni	172		%61.65
Oltre 60 anni	29		%10.39
			Totale
			279.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana	249		%89.25
Nazionalità Europea non italiana	18		%6.45
Nazionalità Extraeuropea	12		%4.30
			Totale
			279.00
Studi			
Laurea	10		%3.58
Scuola media superiore	130		%46.59
Scuola media inferiore	136		%48.75
Scuola elementare	3		%1.08

Totale
279.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0	0.00	% 0.00	% 0.00
Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
22	28	50.00	% 29.33	% 37.33
Disabili psichici e sensoriali Maschi	Disabili psichici e sensoriali Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
		0.00		
Minori Maschi	Minori Femmine			
0	0			

Pazienti psichiatrici Maschi
12

Pazienti psichiatrici Femmine
9

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
2	2	4.00	% 2.66	% 2.66

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni
13	54	8
%17.33	%72.00	%10.67

Totale
75.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
59	3	3
%92.00	%4.00	%4.00

Totale
75.00

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo
2	39	33	1	0

%2.67

%52.00

%44.00

%1.33

%0.00

Totale
75.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
166	80	33	0
%59.50	%28.67	%11.83	%0.00
			Totale 279.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Tutti i contratti di lavoro applicati rispettano la normativa vigente e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Anche nel corso del 2021, per l'emergenza pandemica, la nostra cooperativa si è notevolmente impegnata a garantire la sicurezza sanitaria di tutti i lavoratori, tramite comunicazioni costanti, vademecum operativi e corsi di formazione realizzati *ad hoc*.

La cooperativa ha inoltre cercato di conciliare il più possibile le diverse emergenze degli individui con il benessere aziendale.

Welfare aziendale

Numero Occupati

304

N. occupati svantaggiati

83

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi 98	Occupati soci Femmine 181	Totale 279.00
Occupati non soci Maschi 5	Occupati non soci Femmine 20	Totale 25.00
Occupati soci fino ai 40 anni 74	Occupati soci da 41 a 60 anni 178	Totale 279.00
	Occupati soci oltre 60 anni 27	

Occupati non soci fino ai 40 anni	19	Occupati non soci fino dai 41 ai 60 anni	2	Occupati non soci oltre i 60 anni		
4						Totale 25
Occupati soci con Laurea	10	Occupati soci con Scuola media superiore	150	Occupati soci con Scuola media inferiore	116	
Occupati soci con Scuola elementare	3	Occupati soci con Nessun titolo	0			Totale 279
Occupati NON soci con Laurea	0	Occupati NON soci con Scuola media superiore	18	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	7	
Occupati NON soci con Scuola elementare	0	Occupati NON soci con Nessun titolo	0			Totale 25
Occupati soci con Nazionalità Italiana	252	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	16	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	11	Totale 279
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	22	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	2	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	1	
<hr/>						Totale 25

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	Totale
36	39	75.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	Totale
2	6	8
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
14	59	10
%16.87	%71.08	%12.05
Nessun titolo		
0		
Laurea		%2.41
2		
Scuola media superiore		%45.79
38		
Scuola media inferiore		%50.60
42		
Scuola elementare		%1.20
1		
		%0.00

Totale

83.00

Totale
83.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
76	3	4
%91.57	%3.61	%4.82

Totale
83.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro
4	3	0

Totale
7

Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro
0	28	0

Totale
28

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro
0	34	0

Totale
34

Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro
0	0	0

Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro
0	0	0

Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0	3	0

Totale
3

Totale
72

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Tutti i nostri contratti rispettano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e la determinazione dei compensi è in regola con esso.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno		% 15.46
47		% 70.72
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time		% 9.87
215		
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno		% 3.95
30		
Dipendenti a tempo determinato e a part time		% 0.00
12		% 0.00
Collaboratori continuative		% 0.00
0		
Lavoratori autonomi		
0		
Altre tipologie di contratto		
0		

Totale

304.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
16.081	20.793	1.29

Nominativo
Consiglio di Amministrazione

Tipologia
retribuzioni

Importo
0

Nominativo
Collegio Sindacale

Tipologia
compensi

Importo
16.000

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Malattia e infortuni

Nel periodo di rendicontazione si sono verificati 8 infortuni.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni
professionali

6

N. malattie
professionali

2

Totale

8

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Per la nostra cooperativa la formazione costante è prerogativa essenziale per mantenere ed aumentare la qualità dei nostri servizi. Quest'anno ci siamo concentrati in particolare sulla formazione in termini di sicurezza e di sanità, vista l'emergenza pandemica da Covid-19.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. ore di formazione

1.202

Ambito formativo

Salute e sicurezza

n. ore di formazione

16

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corsi relativi alla sicurezza sia in fase di assunzione sia in fase di aggiornamento

n. lavoratori formati

254

Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)

Corso di formazione per le norme anti Covid-19

n. lavoratori formati

13

Ore medie di formazione per addetto

Totale organico nel periodo di
rendicontazione

Rapporto

5

Ore di formazione
complessivamente erogate nel
periodo di rendicontazione

311

1218

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La qualità dei servizi della nostra cooperativa vuole essere il tratto distintivo che ci caratterizza.

La qualità produttiva e la valenza sociale dei servizi erogati da B+ si misurano anche nella entità e nelle proprietà dell'occupazione reale creata sul territorio e nella capacità di coadiuvare l'Ente pubblico nella realizzazione di Servizi di qualità e nella predisposizione e realizzazione di strategie di inclusione sociale per le persone svantaggiate, che mirino concretamente al loro inserimento nel mondo del lavoro. Tutto ciò, anche attraverso la predisposizione e la realizzazione di azioni di pianificazione degli interventi che mirino non soltanto alla sostenibilità economica della commessa ma, al tempo stesso, alla massima produttività ed efficienza.

Vi è un ufficio adibito specificamente al controllo della qualità dei servizi stessi per la verifica del rispetto dei requisiti del cliente, nonché l'osservanza delle procedure operative di lavoro definite all'interno dei sistemi certificati.

Lo stesso ufficio si occupa di valutare il livello di soddisfazione dei clienti e degli utenti tramite indagini sviluppate sui seguenti items:

1. Qualità servizi ricevuti; 2. Capacità dei servizi di rispondere alle attese; 3. Rapporto costo economico/servizio; 4. Affidabilità del servizio; 5. Efficienza del servizio; 6. Professionalità e competenza CA e/o funzioni amministrative; 7. Cortesia e disponibilità CA e/o funzioni amministrative; 8. Professionalità e competenza operatori; 9. Cortesia e disponibilità operatori; 10. Disponibilità e puntualità di risposta; 11. capacità di risolvere eventuali problemi in modo puntuale ed adeguato; 12. Capacità del servizio offerto di rispondere alle sue aspettative; 13. Soddisfazione complessiva servizio 2021.

L'organizzazione aziendale di B+ è volta ad assicurare:

- Il rispetto dei contratti di lavoro di tutti i soci;
- Il sostegno necessario a garantire il raggiungimento delle professionalità di tutti gli operatori coinvolti nei Servizi, anche attraverso la formazione continua degli addetti di ogni settore, per rendere i servizi sempre aderenti alle esigenze delle stazioni appaltanti, degli utenti e dei vari contesti produttivi;
- La messa in atto di strategie e metodologie appositamente elaborate per favorire l'inclusione dei soggetti svantaggiati nelle varie commesse;
- La supervisione del lavoro, al fine di riconoscere e gestire al meglio, risolvendole, le varie problematiche che si possono incontrare;
- La trasparenza e la correttezza gestionale, amministrativa ed organizzativa; La condivisione delle responsabilità;
- La gestione economica delle varie commesse di lavoro.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa opera secondo procedure standardizzate che non lasciano spazio ad improvvisazione nella gestione dei suoi servizi. I lavoratori sono prontamente addestrati ad applicare con scrupolo queste procedure che permettono di garantire la copertura dei requisiti dettati da capitolati d'appalto e dai contratti sottoscritti con i clienti.

Le procedure che reggono i Sistemi certificati della cooperativa, secondo gli schemi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 2200 ed ISO 22005 hanno principalmente lo scopo di:

- Garantire l'erogazione di servizi di qualità in rispondenza dei requisiti del cliente;
- Orientare la conduzione di audit interni periodici per verificare il rispetto delle procedure operative
- condivise che garantiscono performance di servizio adeguate;
- Affrontare criticità ordinarie e straordinarie individuando azioni di mitigazione e/o rimedio che riducano il rischio di accadimento di non conformità di servizio;
- Orientare la customer satisfaction dei clienti;
- Definire obiettivi/azioni di miglioramento sulla base degli input che i clienti forniscono attraverso l'indagine di soddisfazione sui servizi resi.

La cooperativa, nello svolgimento dei suoi principali servizi, ristorazione, pulizie, servizi di manutenzione verde e decoro urbano e facchinaggio, cerca di gestire in modo ottimale i processi a supporto di tali attività, quali ad esempio la gestione dei rifiuti e di tutti quegli aspetti ambientali significativi correlati ai servizi resi. Periodicamente la cooperativa, oltre a definire obiettivi di miglioramento per la qualità e la salute e la sicurezza dei lavoratori, definisce specifiche azioni di miglioramento per ridurre quanto più possibile l'impatto ambientale delle attività.

Ad esempio la cooperativa si sta sempre più orientando a scelte ecologiche quali l'utilizzo di prodotti ecolabel, imballaggi e prodotti no food che siano perfettamente rispondenti ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), impegnandosi costantemente a valutare e rivalutare i rischi e le opportunità in ambito ambientale. Maggiori approfondimenti riservati alla sezione sugli impatti socio-ambientali del bilancio.

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Il nostro percorso di inserimento lavorativo ha l'obiettivo di facilitare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate attraverso la conciliazione dei bisogni personali dell'utente con le necessità produttive della nostra impresa.

La fase più importante di questo percorso è rappresentata da una profonda comprensione delle capacità e delle esigenze degli individui, di modo da adeguare il tipo di lavoro alle possibilità e soprattutto alle potenzialità in divenire.

La gestione è principalmente affidata ai responsabili delle aree e agli operatori dei servizi che affiancano quotidianamente il nostro personale.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	72
di cui attivati nell'anno in corso	16
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	63

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Grazie ai nostri servizi, ci è possibile contribuire attivamente all'occupazione del territorio locale, in particolar modo in funzione della nostra specifica forma giuridica.

Conoscendo la realtà occupazionale umbra anche antecedente ai fatti avvenuti durante questa pandemia, riconosciamo la grande importanza di ogni singola realtà imprenditoriale che riesce a dare lavoro, e così spesso anche dignità, alle molte lavoratrici e ai molti lavoratori che hanno duramente sofferto questo periodo.

Rapporto con la collettività

Quest'anno ha rappresentato una grande sfida per la nostra cooperativa ed è stato necessario concentrarsi sul mantenimento della gestione interna.

Siamo comunque soddisfatti dell'ideazione del progetto "La Spesa a Casa", grazie al quale abbiamo distribuito la spesa gratuitamente a molti soggetti fragili con difficoltà nel recuperare beni di prima necessità a causa della pandemia.

Sappiamo che rispetto alle nostre attività ordinarie e caratteristiche, questo progetto può costituire solo un punto di partenza rispetto ad altre iniziative in contesti diversi dai nostri tipici al fine di contribuire ad aumentare il nostro impatto sul territorio.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	Distribuzione gratuita di spesa per abitanti fragili a causa della pandemia	La Spesa a casa

Tipologia di stakeholder 'collettività'

Città

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Per la gestione di ogni servizio con la Pubblica Amministrazione si instaura un rapporto gestito dal responsabile commerciale, che incontra i referenti della stazione appaltante sia in fase preliminare alle procedure di gara, ad esempio per approfondire alcune tematiche caratteristiche dei servizi. Successivamente, in fase di aggiudicazione dei servizi, il responsabile commerciale incontra la stazione appaltante per presentare le risultanze del lavoro di pianificazione del servizio. Da quel momento si consolida un rapporto costante e continuo per verificare eventuali non conformità, da risolvere prontamente e adeguatamente.

Impatti ambientali

B+ utilizza in prevalenza attrezzature e prodotti conformi ai “Criteri ambientali minimi” (CAM) ed ECOLABEL, al fine di ridurre in maniera preventiva e decisiva l’impatto ambientale delle operazioni che saranno svolte. In aggiunta a ciò, B+ intraprende azioni volte alla informazione e formazione degli addetti in merito ai corretti comportamenti da adottare nell’utilizzo di attrezzature e prodotti, al fine di ridurre in maniera preventiva al minimo l’impatto ambientale delle operazioni svolte.

Il contenimento dei consumi energetici legati alle pulizie si attua attraverso l’impiego di apparecchiature efficienti, dotate di tecnologie “Energy Saver”. Tutte le attrezzature a batteria sono del tipo “gel sigillato” per minimizzare i rischi per gli operatori e per l’ambiente (assenza di piombo). Questa tecnologia aumenta la durata degli accumulatori riducendo gli oneri di smaltimento.

Utilizzare prodotti a basso impatto ambientale e/o prodotti a marchio Ecolabel consente un maggiore rispetto dell’ambiente e, non secondario, una migliore vivibilità all’interno dei locali, per l’assenza di profumazioni a base chimica che possono potenzialmente risultare causa di allergie o intolleranze. La cooperativa, in ottica di miglioramento continuo, ha messo in atto il graduale processo di installazione dei dispenser di prodotti presso le strutture ove vengono svolte attività di pulizia e sanificazione, anche come attività accessoria ai servizi di ristorazione. L’obiettivo è la riduzione di sprechi e quindi l’abbattimento dei costi di approvvigionamento da un lato e la diminuzione della produzione di rifiuti “pericolosi” e quindi la dei costi di smaltimento dall’altro.

La nostra politica ambientale prevede l’utilizzo di fornitori locali per i materiali di pulizia. In questo modo evitiamo la possibilità che un prodotto possa fare centinaia di chilometri dal luogo di produzione al distributore per poi arrivare alla Struttura. La filiera di produzione e distribuzione è attentamente controllata e saranno individuati solo distributori nel territorio dove B+ ha la sede ed opera. Inoltre il ricorso alle micro-fibre e ai prodotti concentrati consente una riduzione del peso trasportato (che è direttamente collegato al consumo di carburante) del 50% in un anno.

Specificamente nel campo della ristorazione, provvediamo in prevalenza all’utilizzo di prodotti biologici e a KMO, per rispetto dell’ambiente e per la gestione delle risorse naturali, ma anche per rispetto nei confronti dell’alimentazione e della salute degli utenti dei nostri servizi.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Per spiegare la situazione economica della cooperativa si fa riferimento ai dati e alle conclusioni descritti nel bilancio d’esercizio.

La situazione venutasi a creare nel 2020 con la diffusione del virus Covid-19 e la conseguente emergenza pandemica ha condizionato pesantemente anche i primi mesi del 2021, caratterizzati da limitazioni e chiusure di attività commerciali, culturali e didattiche. L’esecuzione degli appalti in essere in queste aree è stata perciò ridotta o totalmente sospesa, con inevitabili effetti sui ricavi.

Il miglioramento della situazione sanitaria a seguito dell’introduzione della vaccinazione di massa ha consentito la graduale ripresa delle attività e della possibilità di spostamento di persone e merci.

La domanda di servizi, soprattutto da parte del settore pubblico e legata anche alle crescenti necessità di pulizia e sanificazione indotte dalla pandemia, ha registrato un rinnovato impulso che si è tradotto in rinnovi di appalti esistenti, quali la ristorazione scolastica del Comune di Spoleto e la pulizia e ausiliario del Comune di Perugia, e affidamento di nuovi servizi, tra cui la refezione scolastica del Comune di Foligno e la lettura delle utenze gas gestite dalla Valle Umbra Servizi SpA.

E’ inoltre entrato nella fase pienamente operativa il progetto di sviluppo relativo alla gestione di alcuni centri cottura nelle RSA ed altre strutture collettive delle Marche. Il progetto è stato definito con la Cooperativa Sociale COOSS, grazie alle competenze e all’esperienza maturate dalla nostra cooperativa, e tende a soddisfare la crescente richiesta di tali specifici servizi con ulteriori prospettive di sviluppo nel corso del 2022.

Nella seconda parte del 2021 si è avvertito in maniera sempre più marcata l’aumento dei prezzi dell’energia e delle materie prime, dovuto a fenomeni globali di diversa natura, tra cui probabilmente non secondario quello speculativo. Tali aumenti hanno notevolmente inciso sui costi di produzione di alcune aree, prima fra tutte la ristorazione, comprimendo i margini e la redditività complessiva.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€ 6.821.247,00
Attivo patrimoniale	€ 5.404.787,00
Patrimonio proprio	€ 263.366,00
Utile di esercizio	€ 8.232,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
€ 6.941.199,00	€ 5.564.592,00	€ 7.560.864,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	
Ripartizione % ricavi		
Ricavi da Pubblica Amministrazione	€ 5.142.040,00	74,08%
Ricavi da aziende profit	€ 1.637.428,00	23,59%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	€ 161.731,00	2,33%
		Totale
		6.941,199.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla Legge 22 giugno 2016 n. 112 e successive modificazioni;	€ 6.941,199,00
Totale	€ 6.941.199,00

Buone pratiche

La nostra cooperativa si impegna quotidianamente per il rispetto delle migliori condizioni socio-ambientali possibili. La nostra stessa mission cooperativa ha come obiettivo l'inclusione sociale e lavorativa senza discriminazioni di alcun tipo.

In particolare durante il 2020 abbiamo condotto alcune collaborazioni per impegnarci maggiormente a creare un impatto sociale positivo.

In seguito alla pandemia abbiamo avviato il progetto "La Spesa a Casa", creando rete con i soggetti della GDO del territorio con le istituzioni per consegnare direttamente presso le abitazioni delle persone più a rischio per il Covid-19 gratuitamente la spesa da loro ordinata, oltre che effettuare lo stesso servizio anche per chiunque altro ne facesse richiesta a fronte di un pagamento simbolico.

Oltre a ciò abbiamo continuato il nostro progetto "Pasti Sociali", creando una collaborazione con la Caritas al fine di donare le rimanenze della nostra ristorazione collettiva.

Abbiamo inoltre continuato ad elaborare i nostri "Percorsi Sensoriali", cioè percorsi creati presso spazi verdi al fine di permettere una fruizione ed un apprendimento della flora anche da parte di persone non vedenti.

Grazie alla nostra ristorazione collettiva nelle scuole, contribuiamo infine alla promozione di progetti per il rispetto ambientale (grazie ad elementi quali la filiera corta, l'utilizzo prodotti ecosostenibili, le corrette abitudini alimentari, la riduzione della carne come abitudine personale), oltre che alla sensibilizzazione rispetto all'utilizzo di corrette procedure igieniche, questione divenuta di primaria importanza soprattutto a causa della recente crisi sanitaria da Covid-19.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica
amministrazione

Denominazione Partnership

Pasti Sociali

Tipologia Attività

Collaborazione con la Caritas al fine di donare le rimanenze della nostra ristorazione collettiva.

Tipologia Partner Associazioni no
profit

Denominazione Partnership

Percorsi Sensoriali

Tipologia Attività

Contribuire all'agevolazione dell'accesso ad un parco da parte di soggetti non vedenti e/o non udenti

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;

Politiche e strategie

La nostra cooperativa ha l'obiettivo di promuovere una cultura del lavoro equa, inclusiva ed orientata alla sostenibilità, intesa ovviamente non solo in ambito prettamente economico, ma anche in termini di rispetto dell'ambiente e di contributo positivo alla comunità, per restituire il valore aggiunto da noi generato a tutti coloro che fanno parte della nostra comunità di riferimento.

Ciò si coniuga quindi strettamente con i Sustainable Development Goals sopra citati.

Per noi lo strumento primario per contribuire agli obiettivi detti è la creazione di opportunità di lavoro per tutti. Per questo siamo fieri di definirci impresa sociale: creiamo valore aggiunto per il territorio grazie al contributo lavorativo di tutto il personale coinvolto, in base alle proprie capacità.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Da anni collaboriamo con diversi stakeholders, sia interni sia esterni, consapevoli che la nostra mission di creazione di lavoro inclusivo e sociale non può essere raggiunta unicamente con il nostro contributo.

Per questo collaboriamo attivamente con tutti i nostri soci, dipendenti, utenti, fornitori e aziende del settore profit, oltre naturalmente alla Pubblica Amministrazione.

Per ciascuno stakeholder le modalità di coinvolgimento possono essere differenti, in base alla frequenza di comunicazione, alla tipologia di rapporto intrattenuta e alla longevità del rapporto instaurato.

Fino ad ora abbiamo intrattenuto principalmente modalità unidirezionali di tipo informativo (invio di documentazione) e modalità bidirezionali di tipo consultivo (confronti, tavoli decisionali), al fine di programmare insieme ai partner le attività da svolgere.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Quest'anno vi sono due attività principali sulle quali si è concentrata la nostra cooperativa, al fine di contribuire ad aumentare la percentuale di ricavi ottenuta dalla collaborazione con enti privati.

Abbiamo lavorato infatti sul lancio di due progetti innovativi, uno relativo alla coltivazione e alla lavorazione della canapa, l'altro con l'obiettivo di creare un sistema di ristorazione automatica compatibile con le misure sanitarie attualmente in corso. Entrambi i progetti sono ancora in fase di sviluppo.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Abbiamo scelto di dare una forma cooperativa al nostro ente perché riteniamo che tale tipologia possa contribuire contemporaneamente al raggiungimento di obiettivi sia economici sia sociali.

La cooperativa nasce come ente intrinsecamente responsabile nei confronti in primis della comunità in cui opera e noi puntiamo a mantenere tale essenza.

Il principale metodo che ci consente di declinare nella vita quotidiana i principi cooperativi è l'ascolto costante ai bisogni dei nostri soci. Si tratta di un approccio informale ma che ha permesso di mantenere un dialogo anche in questo anno così complicato.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Siamo consapevoli che questo documento è il nostro secondo bilancio sociale e, in quanto tale, rappresenta un tentativo di rendicontare la nostra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

Sappiamo quindi che vi saranno diversi miglioramenti da applicare e le indichiamo di seguito.

Saremo molto felici di ricevere commenti e consigli da parte di tutti i nostri stakeholders, sia interni sia esterni, per capire in che modo redigere questo documento affinché diventi utile non solo per aumentare il nostro livello di consapevolezza, ma anche per incrementare il dialogo sulle aspettative reciproche con i nostri portatori di interesse.

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Il primo obiettivo di miglioramento che ci poniamo è l'identificazione di obiettivi preventivi di sostenibilità e la redazione di un documento in cui essi siano dichiarati in modo trasparente.

Inoltre, l'intera redazione del bilancio sociale diviene sicuramente più semplice tramite l'individuazione di un'unica persona responsabile durante tutto l'esercizio della raccolta dei dati in modo costante e non solo in modo consuntivo come invece è avvenuto in questo primo tentativo.

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Crediamo che aver potuto avere accesso alla piattaforma per la redazione del nostro bilancio sociale sia stato un supporto preziosissimo e necessario in questa prima fase.

Sarà nostro piacere però in futuro occuparci direttamente anche della grafica e della struttura del bilancio stesso. Quest'anno comunque produrremo un'infografica per riassumere i punti principali di questo documento e permetterne così una più semplice e veloce fruizione.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Il principale obiettivo sul quale la nostra cooperativa si sta concentrando è la diversificazione dei servizi. Crediamo che tramite questa operazione strategica sarà possibile incrementare le opportunità lavorative per i nostri soci, contribuendo così al soddisfacimento del nostro obiettivo di inclusione lavorativa, e aumentare il nostro valore aggiunto al territorio.

Obiettivo

Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Dati i nostri due progetti innovativi in fase di sviluppo, rinviamo a quella sezione la spiegazione dei progressi riportati qui finora.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione