

# Bilancio Sociale Cooperativa Sociale B+ 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

L'anno appena concluso segna certamente un momento di grande difficoltà non solo per il sistema cooperativo, ma per tutto il tessuto sociale. Siamo consapevoli che la ripresa dalle conseguenze sanitarie, psicologiche, economiche e culturali della pandemia da Covid-19 richiederà molte risorse, innanzitutto in termini di tempo.

Così da questo momento di difficoltà si vuole ripartire anche grazie al documento del bilancio sociale, al fine di acquisire piena consapevolezza dei punti di forza, di miglioramento e le potenzialità inesprese della nostra cooperativa.

Il seguente documento vuole rispondere ai bisogni, alle aspettative e agli interessi di tutti gli stakeholder, consentendo future comparazioni temporali e spaziali grazie alle prossime redazioni. Speranza condivisa è che il bilancio sociale permetta un maggiore flusso comunicativo bidirezionale, al fine non solo di trasmettere i risultati ottenuti nell'ultimo anno, ma scoprire anche i punti di miglioramento delle attività suggeriti da chiunque sia partner, fornitore, beneficiario diretto o indiretto dei progetti condotti.

Infine, vogliamo segnalare all'anno 2020 la presenza di un contenzioso lavorativo, che si è risolto tramite patteggiamento in sede sindacale alla data della redazione di questo bilancio.

### La lettera del Presidente

Cari amici,

Con grande piacere ci dedichiamo quest'anno alla prima scrittura del nostro bilancio sociale, per rendicontare così non solo i nostri risultati economici, ma tutte le cause e gli effetti rispetto all'impatto socio-ambientale creato con le nostre attività.

Quest'anno è stato sicuramente un anno di grandi sfide che la pandemia ci ha costretto ad affrontare, ma è nostra convinzione che la nostra cooperativa sia in grado di migliorarsi e riprendersi in fretta, per continuare a svolgere il suo ruolo di fornitrice di servizi per la comunità, in particolar modo fornire lavoro secondo principi di inclusività e partecipazione.

Il nostro obiettivo, da raggiungere tramite la redazione di questo documento, è divenire in primo luogo più consapevoli di ciò che avviene internamente ed esternamente alla nostra impresa, per poter gioire delle nostre vittorie e, soprattutto, imparare dai nostri punti di debolezza, in un ottica di miglioramento costante e di creazione di obiettivi sociali e ambientali sfidanti da raggiungere ogni anno, per il bene dei nostri soci e della comunità tutta.

La nostra speranza è che questo documento possa divenire uno strumento che faciliti il dialogo con tutti i nostri portatori di interesse: i nostri soci, ovviamente, le cooperative del territorio, il settore privato, gli enti pubblici e tutti coloro che vorranno contribuire assieme a noi alla fondamentale missione di rendere il lavoro un luogo di inclusione e partecipazione.

Siamo consapevoli che questo per noi risulti essere la prima proposta di bilancio sociale e, in quanto tale, necessita di futuri miglioramenti e revisioni, ma speriamo possa mostrare l'impegno e la dedizione che proviamo nei confronti di queste tematiche.

Buona lettura!

Fausto Spilla

### Nota Metodologica

La redazione del bilancio sociale segue le linee guida per la redazione degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017.

La redazione del bilancio implica l'applicazione di valori fondamentali quali la prudenza, la chiarezza, la veridicità e la verificabilità di ciò che vi viene riportato.

La nostra cooperativa si impegna a riportare le informazioni con il maggior rispetto possibile per tali principi, comprendendo l'importanza di rendere conto non solo a noi stessi del nostro operato, ma a tutti gli stakeholders, tra cui i partner, i beneficiari dei nostri progetti, la Pubblica Amministrazione, la cittadinanza e tutta la comunità di riferimento.

Trattandosi del primo Bilancio Sociale di B+, il nostro obiettivo non è solo quello di rispettare gli obblighi di legge, ma proporre una visione alternativa delle nostre attività, per elaborare così i nostri obiettivi di miglioramento e rendere questo un punto di partenza per i cambiamenti futuri da intraprendere il prima possibile.

## Identità

## Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperativa Sociale B+

**Partita IVA**

02068500541

**Codice Fiscale**

02068500541

**Forma Giuridica**

Cooperativa sociale tipo B

**Settore Legacoop**

Sociale

**Anno Costituzione**

1994

**Associazione di rappresentanza**

Legacoop

## ConSORZI

Consorzio Abn A&B Sociale Società Cooperativa Sociale

## Reti

AgriSocial Network

CoRUM Cooperative in Rete dell'Umbria e delle Marche

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

**Tipologia attività**

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

**Descrizione attività svolta**

Come indicato dal nostro statuto, la nostra Cooperativa svolge principalmente attività di ristorazione collettiva e attività di pulizia. Più nello specifico, segue l'elenco delle nostre attività:

- a) assumere lavori di pulitura e disinfestazione presso uffici, abitazioni, scuole, strutture ospedaliere, stabilimenti e ambulatori pubblici e privati;
- b) assumere lavori di manovalanza, giardinaggio e disinfestazione presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili; realizzare, progettare, gestire e curare la manutenzione di spazi verdi, parchi o giardini pubblici e privati.
- c) svolgere attività di floricoltura, florovivaiismo e attività commerciali di piante e fiori al dettaglio e all'ingrosso;
- d) svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque;
- e) svolgere attività di ristorazione collettiva, gestire mense di enti pubblici e privati o prestare attività connesse o collegate, nonché attività di catering e consegna pasti a domicilio;
- f) svolgere attività di servizi tanatologici compresa la gestione dell'illuminazione votiva;
- g) gestione e custodia di spazi in genere, pubblici e privati, di parcheggi e aree attrezzate; controllo e verifica pagamenti su aree di sosta e similari;
- h) svolgere attività di costruzione, ristrutturazione e manutenzione edilizia anche nell'ottica di attività di housing sociale;

- i) svolgere attività di pittura, restauro e decorazione edile;
- l) svolgere attività di installazione e manutenzione termoidraulica e di impianti elettrici
- m) svolgere attività di studio, progettazione, produzione, costruzione, assemblaggio, installazione, collaudo, distribuzione, vendita anche import/export, commercializzazione, manutenzione e gestione di: - Impianti per la produzione e distribuzione di energia elettrica anche in corrente alternata e continua nonché di energia rinnovabile ed alternativa (fotovoltaico, solare/termico, pompe geotermiche, cogenerazione, biomasse, teleriscaldamento e idroelettrico) e relativi accessori; - Impianti solari anche termici a circolazione naturale e a circolazione forzata, bollitori e inseguitori solari, nonché centraline elettriche per la gestione degli stessi; - Impianti fotovoltaici e loro componenti anche industriali e civili;
- n) svolgere attività di falegnameria, oggettistica e lavorazione del legno;
- o) svolgere attività di rilegatoria, conservazione e restauro librario;
- p) svolgere attività di assemblaggio e composizione di qualsiasi manufatto;
- q) svolgere attività di lavorazione del ferro o del rame nonché ogni altra attività attinente e connessa;
- r) svolgere attività commerciali al dettaglio ed all'ingrosso;
- s) svolgere attività di facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi ed Enti Pubblici;
- t) svolgere attività di controllo a domicilio di utenze domestiche nei settori del gas, luce, acqua;
- u) svolgere attività di vigilanza e guardiania presso strutture pubbliche o private;
- v) svolgere attività di riscossione tributi per conto di amministrazioni pubbliche, assumere incarichi per effettuare accertamenti imposte e tasse comunali nonché svolgere servizi di affissioni, pubblicità e propaganda in genere;
- w) svolgere attività nel settore dell'istruzione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico dei propri soci e dei soci di altre cooperative nonché promuovere e svolgere attività di insegnamento, consulenza, ricerca, documentazione, diffusione ed attività editoriali e video connesse anche per conto terzi;
- z) svolgere servizi amministrativi, contabili, di segreteria e gestione del personale per conto terzi;
- aa) gestire laboratori artigianali protetti e serre protette finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- ab) realizzare e gestire attività culturali, sportive e parasportive, ricreative, teatrali, di spettacolo e di comunicazione socioculturale, attività museali e bibliotecarie;
- ac) svolgere la gestione di qualsiasi esercizio pubblico (ristorazione, albergo, commercio, ecc.), nonché gestire agriturismi, fattorie sociali, aziende agrarie, allevamenti di animali;
- ad) collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo, nonché promuovere ed organizzare convegni scientifici specialmente di carattere socio-riabilitativo;
- ae) partecipare a Cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività, concedere avalli cambiari, fidejussori ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito del credito ai soci, agli enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- af) agevolare la costituzione di cooperative edilizie per la costruzione di case per i soci, per le loro famiglie e degli altri lavoratori, con sovvenzioni, finanziamenti, fidejussioni, concessioni di mutui, altre operazioni finanziarie o partecipazioni;
- ag) favorire e sviluppare iniziative sociali, mutualistiche, culturali, professionali, ricreative e sportive, sia con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazione ad organismi ed enti idonei;
- ah) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico e/o per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

### **Principale attività svolta da statuto di tipo B**

Pulizie, custodia e manutenzione edifici, Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..), Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, mense, bar, catering ecc..), Manutenzione verde e aree grigie, Gestione dei rifiuti

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

Il principale territorio di riferimento dell'attività della cooperativa è la regione dell'Umbria, insieme ad altre zone del centro Italia.

La regione Umbria, in particolare, ha sofferto fortemente sia dal punto di vista economico sia sociale durante il primo semestre del 2020, subendo una decrescita del PIL dell'11%, più marcato rispetto ad altre regioni, soprattutto del nord Italia. Vi è stata una lieve ripresa durante il secondo semestre, tuttavia non ancora sufficiente per compensare gli effetti negativi avvenuti in precedenza.

Le aspettative a breve e medio termine formulate dalle istituzioni italiane (la Banca d'Italia ad esempio) prevedono una lenta ripresa positiva, ma tutto dipenderà in gran parte dall'evolversi della situazione pandemica e dalla gestione della stessa.

La nostra cooperativa, in virtù della maggior parte delle sue attività, al momento necessita di seguire il flusso economico, ma

si impegna per portare al più presto attività innovative che migliorino le condizioni future.

## Regioni

Umbria

## Province

Perugia

## Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Via Luigi Einaudi 49	06049		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Umbria	Perugia	Spoleto	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
075514511	0755004584	info@bpiucoopsociale.it	www.bpiucoopsociale.it/

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	
Via Fratelli Cairoli 24	060125	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Umbria	Perugia	Perugia
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>	
info@bpiucoopsociale.it	www.bpiucoopsociale.it/	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

B+ è una impresa sociale costituita, in base alla Legge 381/1991 e al Decreto 112/2017, come Cooperativa Sociale di tipo B. B+ nasce nel 1994 con l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie protette. B+ è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. B – N. 26 LR 9/2005 Regione Umbria. La cultura e la pratica aziendale di B+ si fondano in questo senso sui principi ispiratori di una imprenditorialità sociale che non sia orientata soltanto alla produzione di beni e servizi di qualità, ma anche alla creazione di valore aggiunto per la comunità in cui opera. In questo senso, siamo una delle realtà imprenditoriali più importanti del territorio umbro. La qualità produttiva e la valenza sociale dei servizi erogati da B+ si misurano anche nella quantità e nelle proprietà dell'occupazione reale creata sul territorio e nella capacità di coadiuvare l'Ente pubblico nella realizzazione di Servizi qualità e nella predisposizione e realizzazione di strategie di inclusione sociale per le persone svantaggiate, che mirino concretamente al loro inserimento nel mondo del lavoro e nella società in cui vivono.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Scopo della Cooperativa Sociale B+ è quello di perseguire l'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini tramite lo svolgimento di attività finalizzate

all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cultura e la pratica aziendale di B+ si fondano in questo senso sui principi ispiratori di una imprenditorialità sociale che non sia orientata soltanto alla produzione di beni e servizi di qualità, ma anche alla creazione di valore aggiunto per la comunità in cui opera.

La nostra cooperativa si impegna inoltre quotidianamente per soddisfare e rispettare i principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, tra cui il principio della porta aperta e l'intergenerazionalità, strettamente collegata alla sostenibilità dell'impresa, consapevoli che *"good ethics is good business"*, cioè che gestire responsabilmente la nostra impresa sociale sia anche il modo migliore per farla fiorire.

## Governance

### Sistema di governo

La nostra cooperativa è gestita democraticamente dai soci e in particolar modo la sua vita decisionale è scandita dai momenti formali costituiti dalle assemblee dei soci.

L'organo eletto per la gestione dell'indirizzo strategico è il Consiglio di Amministrazione, del quale si daranno ulteriori dettagli in seguito.

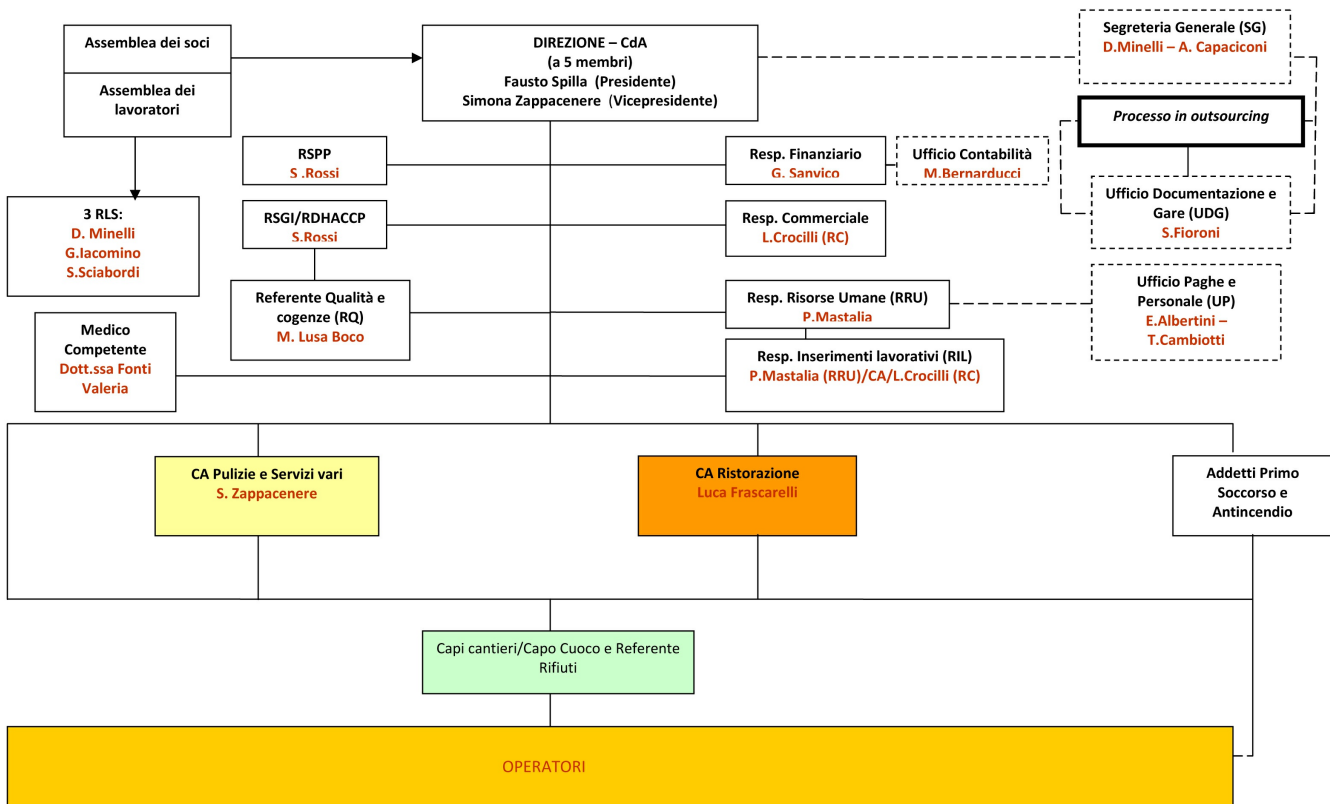
Oltre all'Assemblea dei Soci, gli altri organi di governo e controllo sono: Consiglio di Amministrazione (5 membri, di cui presidente e vicepresidente) e Collegio sindacale.

Come si può intuire dal nostro organigramma, i nostri servizi e i nostri uffici sono gestiti da responsabili individuati nel grafico. I nostri uffici per i servizi sono gestiti dai rispettivi Responsabili per il settore Ristorazione, Pulizie e servizi vari.

Disponiamo inoltre di un Responsabile finanziario, un Responsabile delle Risorse Umane e un Responsabile commerciale. Queste ultime due figure, insieme, sono anche responsabili dei percorsi di inserimento lavorativo.

### Organigramma

ORGANIGRAMMA della coop. soc. B+ - Allegato n° 3 MGI  
(rev. 7 - 29/10/2020)



Direzione:

*Fausto Spilla*

Data: 29/10/2020

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Sicurezza alimentare ISO 22000 , Rintracciabilità alimentare ISO 22005, Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001, Sistemi di Gestione per la Sicurezza ISO 14001, Attestazione SOA

#### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Assemblea dei Soci; Consiglio di Amministrazione (5 membri, di cui presidente e vicepresidente); Collegio sindacale. Le rispettive responsabilità sono definite e normate dallo Statuto e dalla normativa vigente

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Fausto Spilla	Presidente	23-01-2015	Fino ad approvazione bilancio
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Leonardo Crocilli	Consigliere	23-01-2015	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2020
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Pasquale Mastalia	Consigliere	23-01-2015	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2020
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Simona Zappacenero	Vice Presidente	12-08-2015	Fino scadenza attuale consiglio
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Luca Frascarelli	Consigliere	12-08-2015	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2020
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Tommaso Buonincontri	Presidente Collegio Sindacale	05-10-2016	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2021
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Vitaliano Menconi	Sindaco supplente	05-10-2016	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2021
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Lorena Marcugini	Sindaco	05-10-2016	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2021
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Stefano Rossetti	Sindaco	05-10-2016	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2021
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
Massimo Carloni	Sindaco supplente	26-07-2019	Fino ad approvazione bilancio al 31/12/2021

### Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

Fausto Spilla

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

3

---

## Consiglio di amministrazione

### Numero mandati dell'attuale Cda

2

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone fisiche

5

### Maschi

4

### Totale Maschi

%80.00

### Femmine

1

### Totale Femmine

%20.00

### fino a 40 anni

1

### Totale fino a 40 anni

%20.00

### da 41 a 60 anni

4

### Totale da 41 a 60 anni

%80.00

### Nazionalità italiana

5

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

La vita associativa rappresenta uno dei cardini della cooperazione sociale e della nostra cooperativa.

Parte dei valori di B+ è il costante ascolto ai bisogni dei soci, dimostrato dalla flessibilità ad esempio della gestione del personale, compatibilmente con il rispetto degli impegni presi nei confronti degli altri stakeholders.

L'anno pandemico in corso ci ha provato ancor di più l'importanza della comunicazione chiara e trasparente per permettere di risolvere tutte le problematiche che possono sorgere nella gestione di un'impresa come soci e non solo come colleghi.

Da un punto di vista migliorativo, per quanto riteniamo essenziale il costante scambio informale che ad oggi avviene, possiamo impegnarci maggiormente nello svolgimento di incontri partecipativi formali, come le assemblee.

### Numero aventi diritto di voto

286

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

### N. partecipanti (fisicamente presenti)

0

### N. partecipanti (con conferimento di delega)

0

### Indice di partecipazione

%0.00

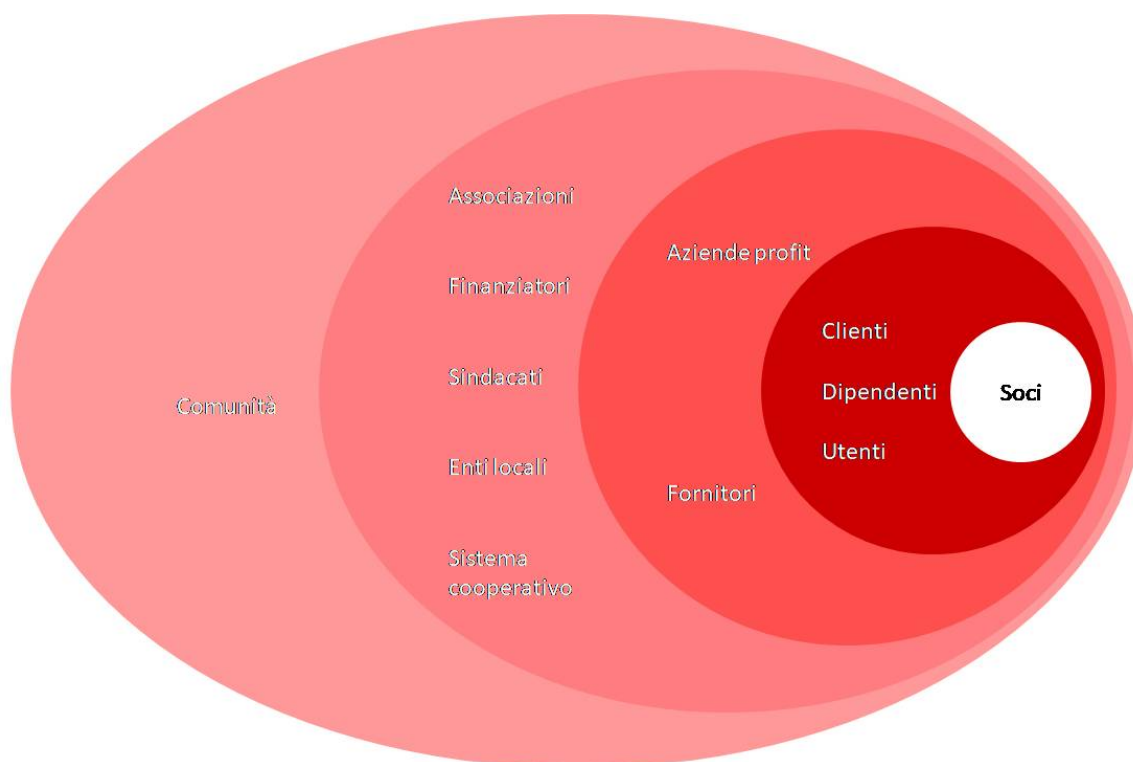


## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

I nostri principali stakeholders sono rappresentati internamente dai nostri soci, i nostri dipendenti e i nostri collaboratori. Tutti i nostri rapporti sono trattenuti nel rispetto dei valori dell'inclusione, della partecipazione e della trasparenza. Esternamente, invece, intratteniamo intensi rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i nostri utenti, con i nostri fornitori, con i nostri finanziatori e con alcune aziende del settore privato.

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Nel pieno rispetto dei principi dell'Alleanza Internazionale delle Cooperative, B+ si impegna a rispettare i vantaggi tipici dei soci cooperatori, come il principio della porta aperta e il principio della gestione democratica.

Inoltre, in caso di risultato economico positivo, i nostri soci possono ottenere il ristorno, se accordato dalla decisione dell'assemblea.

I nostri soci possono anche partecipare all'iniziativa del prestito sociale.

#### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	306
Soci Volontari	5

#### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

259

Soci Svantaggiati

68

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	130	%42
	Femmine	181	%58
			<b>Totale</b>
			311.00
<hr/>			
Età			
fino a 40 anni		81	%26.05
Dai 41 ai 60 anni		203	%65.27
Oltre 60 anni		27	%8.68
			<b>Totale</b>
			311.00
<hr/>			
Nazionalità			
Nazionalità italiana		267	%85.85
Nazionalità Europea non italiana		21	%6.75
Nazionalità Extraeuropea		23	%7.40
			<b>Totale</b>
			311.00
<hr/>			
Studi			
Laurea		31	%9.97
Scuola media superiore		112	%36.01
Scuola media inferiore		163	%52.41
Scuola elementare		5	%1.61
			<b>Totale</b>
			311.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

<b>Detenuti ed ex detenuti Maschi</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
2	0	2.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 100.00	% 0.00
<b>Disabili fisici Maschi</b>	<b>Disabili fisici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
4	16	20.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 20.00	% 80.00
<b>Disabili psichici e sensoriali</b>	<b>Disabili psichici e sensoriali</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	7.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
4	3		% 57.14	% 42.86
<b>Minori Maschi</b>	<b>Minori Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b>	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
15	16	31.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 48.39	% 51.61
<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b>	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	8.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
4	4		% 50.00	% 50.00

---

<b>fino a 40 anni</b>	<b>Dai 41 ai 60 anni</b>	<b>oltre i 60 anni</b>
15	47	6
%22.06	%69.12	%8.82

---

**Totale**  
68.00

---

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
62	4	1
%92.54	%5.97	%1.49

---

**Totale**  
67.00

---

<b>Laurea</b>	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>Scuola media superiore</b>	<b>Scuola elementare</b>	<b>Nessun titolo</b>
0	12	51	5	0
%0.00	%17.65	%75.00	%7.35	%0.00

---

**Totale**  
68.00

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
209	67	35	0
%67.20	%21.54	%11.25	%0.00

---

**Totale**  
311.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Tutti i contratti di lavoro applicati rispettano la normativa vigente e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Durante l'emergenza pandemica, la nostra cooperativa si è impegnata in primis a garantire la sicurezza sanitaria di tutti i lavoratori, tramite comunicazioni costanti e corsi di formazione.

La cooperativa ha inoltre cercato di conciliare il più possibile le diverse emergenze degli individui con il benessere aziendale.

### Welfare aziendale

#### Numero Occupati

275

#### N. occupati svantaggiati

72

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
107	152

---

**Totale**  
259.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
1	15

---

**Totale**  
16.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
76	156	27

---

**Totale**  
259.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
1	13	2

---

**Totale**  
16.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
27	78	114
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
56	0	

---

**Totale**  
275.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
1	5	8
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
1	0	

---

**Totale**  
15.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
217	21	21

---

**Totale**  
259.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
14	2	0

---

**Totale**  
16.00

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	5
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		5.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
4	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
4.00			

## Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
38	30	
		<b>Totale</b>
		68.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
1	3	
		<b>Totale</b>
		4.00
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
10	51	11
%13.89	%70.83	%15.28
		<b>Totale</b>
		72.00
Laurea	%0.00	
0		
Scuola media superiore	%30.56	
22		
Scuola media inferiore	%48.61	
35		
Scuola elementare	%20.83	
15		
Nessun titolo	%0.00	
0		
		<b>Totale</b>
		72.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea	
64	4	4	
%88.89	%5.56	%5.56	
			<b>Totale</b>
			72.00
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro	
4	3	0	
			<b>Totale</b>
			7.00
Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
0	28	0	
			<b>Totale</b>
			28.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
0	34	0	
			<b>Totale</b>
			34.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	0	0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	3	0	
			<b>Totale</b>
			3.00
			<b>Totale</b>
			72.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati



## Nome contratto

Tutti i nostri contratti rispettano il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e la determinazione dei compensi è in regola con esso.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 65	% 23.55
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 189	% 68.48
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 5	% 1.81
Dipendenti a tempo determinato e a part time 16	% 5.80
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 1	% 0.36
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

---

Totale  
276.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 16081	Retribuzione annua lorda massima 20793	Rapporto 1.29
Nominativo Consiglio di Amministrazione	Tipologia retribuzioni	Importo 0
Nominativo Collegio Sindacale	Tipologia compensi	Importo 16000

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

### Malattia e infortuni

Nel periodo di rendicontazione gli infortuni sono stati 5.

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

5

N. malattie professionali

0

Totale

5.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Per la nostra cooperativa la formazione costante è prerogativa essenziale per mantenere ed aumentare la qualità dei nostri servizi.

Quest'anno ci siamo concentrati in particolare sulla formazione in termini di sicurezza e di sanità, vista l'emergenza pandemica da Covid-19.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Corso relativo alla sicurezza sia in fase di assunzione sia in fase di aggiornamento
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
1312	195

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Corso di formazione per le norme anti Covid-19
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
176	85

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
1488	311	5

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

## Descrizione

La qualità dei servizi della nostra cooperativa vuole essere il tratto distintivo che ci caratterizza.

La qualità produttiva e la valenza sociale dei servizi erogati da B+ si misurano anche nella entità e nelle proprietà dell'occupazione reale creata sul territorio e nella capacità di coadiuvare l'Ente pubblico nella realizzazione di Servizi di qualità e nella predisposizione e realizzazione di strategie di inclusione sociale per le persone svantaggiate, che mirino concretamente al loro inserimento nel mondo del lavoro. Tutto ciò, anche attraverso la predisposizione e la realizzazione di azioni di pianificazione degli interventi che mirino non soltanto alla sostenibilità economica della commessa ma, al tempo stesso, alla massima produttività ed efficienza.

Vi è un ufficio adibito specificamente al controllo della qualità dei servizi stessi per la verifica del rispetto dei requisiti del cliente, nonché l'osservanza delle procedure operative di lavoro definite all'interno dei sistemi certificati.

Lo stesso ufficio si occupa di valutare il livello di soddisfazione dei clienti e degli utenti tramite indagini sviluppate sui seguenti items:

1. Qualità servizi ricevuti; 2. Capacità dei servizi di rispondere alle attese; 3. Rapporto costo economico/servizio; 4. Affidabilità del servizio; 5. Efficienza del servizio; 6. Professionalità e competenza CA e/o funzioni amministrative; 7. Cortesia e disponibilità CA e/o funzioni amministrative; 8. Professionalità e competenza operatori; 9. Cortesia e disponibilità operatori; 10. Disponibilità e puntualità di risposta; 11. capacità di risolvere eventuali problemi in modo puntuale ed adeguato; 12. Capacità del servizio offerto di rispondere alle sue aspettative; 13. Soddisfazione complessiva servizio 2020.

L'Organizzazione aziendale di B+ è volta ad assicurare:

- Il rispetto dei contratti di lavoro di tutti i soci;
- Il sostegno necessario a garantire il raggiungimento delle professionalità di tutti gli operatori coinvolti nei Servizi, anche attraverso la formazione continua degli addetti di ogni settore, per rendere i servizi sempre aderenti alle esigenze delle stazioni appaltanti, degli utenti e dei vari contesti produttivi;
- La messa in atto di strategie e metodologie appositamente elaborate per favorire l'inclusione dei soggetti svantaggiati nelle varie commesse;
- La supervisione del lavoro, al fine di riconoscere e gestire al meglio, risolvendole, le varie problematiche che si possono incontrare;
- La trasparenza e la correttezza gestionale, amministrativa ed organizzativa;
- La condivisione delle responsabilità;
- La gestione economica delle varie commesse di lavoro.

### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa opera secondo procedure standardizzate che non lasciano spazio ad improvvisazione nella gestione dei suoi servizi. I lavoratori sono prontamente addestrati ad applicare con scrupolo queste procedure che permettono di garantire la copertura dei requisiti dettati da capitolati d'appalto e dai contratti sottoscritti con i clienti.

Le procedure che reggono i Sistemi certificati della cooperativa, secondo gli schemi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 2200 ed ISO 22005 hanno principalmente lo scopo di:

- Garantire l'erogazione di servizi di qualità in rispondenza dei requisiti del cliente;
- Orientare la conduzione di audit interni periodici per verificare il rispetto delle procedure operative
- condivise che garantiscono performance di servizio adeguate;
- Affrontare criticità ordinarie e straordinarie individuando azioni di mitigazione e/o rimedio che riducano il rischio di accadimento di non conformità di servizio;
- Orientare la customer satisfaction dei clienti;
- Definire obiettivi/azioni di miglioramento sulla base degli input che i clienti forniscono attraverso l'indagine di soddisfazione sui servizi resi.

La cooperativa, nello svolgimento dei suoi principali servizi, ristorazione, pulizie, servizi di manutenzione verde e decoro urbano e facchinaggio, cerca di gestire in modo ottimale i processi a supporto di tali attività, quali ad esempio la gestione dei rifiuti e di tutti quegli aspetti ambientali significativi correlati ai servizi resi. Periodicamente la cooperativa, oltre a definire obiettivi di miglioramento per la qualità e la salute e la sicurezza dei lavoratori, definisce specifiche azioni di miglioramento per ridurre quanto più possibile l'impatto ambientale delle attività.

Ad esempio la cooperativa si sta sempre più orientando a scelte ecologiche quali l'utilizzo di prodotti ecolabel, imballaggi e

prodotti no food che siano perfettamente rispondenti ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), impegnandosi costantemente a valutare e rivalutare i rischi e le opportunità in ambito ambientale. Maggiori approfondimenti riservati alla sezione sugli impatti socio-ambientali del bilancio.

## Percorsi di inserimento lavorativo

### Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Il nostro percorso di inserimento lavorativo ha l'obiettivo di facilitare l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate attraverso la conciliazione dei bisogni personali dell'utente con le necessità produttive della nostra impresa.

La fase più importante di questo percorso è rappresentata da una profonda comprensione delle capacità e delle esigenze degli individui, di modo da adeguare il tipo di lavoro alle possibilità e soprattutto alle potenzialità in divenire.

La gestione è principalmente affidata ai responsabili delle aree e agli operatori dei servizi che affiancano quotidianamente il nostro personale.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	72
di cui attivati nell'anno in corso	11
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	63

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Grazie ai nostri servizi, ci è possibile contribuire attivamente all'occupazione del territorio locale, in particolar modo in funzione della nostra specifica forma giuridica.

Conoscendo la realtà occupazionale umbra anche antecedente ai fatti avvenuti durante questa pandemia, riconosciamo la grande importanza di ogni singola realtà imprenditoriale che riesce a dare lavoro, e così spesso anche dignità, alle molte lavoratrici e ai molti lavoratori che hanno duramente sofferto questo periodo.

### Rapporto con la collettività

Quest'anno ha rappresentato una grande sfida per la nostra cooperativa ed è stato necessario concentrarsi sul mantenimento della gestione interna.

Siamo comunque soddisfatti dell'ideazione del progetto "La Spesa a Casa", grazie al quale abbiamo distribuito la spesa gratuitamente a molti soggetti fragili con difficoltà nel recuperare beni di prima necessità a causa della pandemia.

Sappiamo che rispetto alle nostre attività ordinarie e caratteristiche, questo progetto può costituire solo un punto di partenza rispetto ad altre iniziative in contesti diversi dai nostri tipici al fine di contribuire ad aumentare il nostro impatto sul territorio.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sociale	Distribuzione gratuita di spesa per abitanti fragili a causa della pandemia	La Spesa a casa
Tipologia di stakeholder 'collettività'		
Città		

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Per la gestione di ogni servizio con la Pubblica Amministrazione si instaura un rapporto gestito dal responsabile commerciale, che incontra i referenti della stazione appaltante sia in fase preliminare alle procedure di gara, ad esempio per approfondire alcune tematiche caratteristiche dei servizi. Successivamente, in fase di aggiudicazione dei servizi, il responsabile commerciale incontra la stazione appaltante per presentare le risultanze del lavoro di pianificazione del servizio. Da quel momento si consolida un rapporto costante e continuo per verificare eventuali non conformità, da risolvere prontamente e adeguatamente.

## Impatti ambientali

B+ utilizza in prevalenza attrezzature e prodotti conformi ai “Criteri ambientali minimi” (CAM) ed ECOLABEL, al fine di ridurre in maniera preventiva e decisiva l’impatto ambientale delle operazioni che saranno svolte. In aggiunta a ciò, B+ intraprende azioni volte alla informazione e formazione degli addetti in merito ai corretti comportamenti da adottare nell’utilizzo di attrezzature e prodotti, al fine di ridurre in maniera preventiva al minimo l’impatto ambientale delle operazioni svolte.

Il contenimento dei consumi energetici legati alle pulizie si attua attraverso l’impiego di apparecchiature efficienti, dotate di tecnologie “Energy Saver”. Tutte le attrezzature a batteria sono del tipo “gel sigillato” per minimizzare i rischi per gli operatori e per l’ambiente (assenza di piombo). Questa tecnologia aumenta la durata degli accumulatori riducendo gli oneri di smaltimento.

Utilizzare prodotti a marchio Ecolabel per oltre il 70% del volume totale dei servizi. Utilizzare prodotti Ecolabel consente un maggiore rispetto dell’ambiente e, non secondario, una migliore vivibilità all’interno dei locali, per l’assenza di profumazioni a base chimica che possono potenzialmente risultare causa di allergie o intolleranze.

La nostra politica ambientale prevede l’utilizzo di fornitori locali per i materiali di pulizia. In questo modo evitiamo la possibilità che un prodotto possa fare centinaia di chilometri dal luogo di produzione, al distributore per poi arrivare alla Struttura. La filiera di produzione e distribuzione è attentamente controllata e saranno individuati solo distributori nel territorio dove B+ ha la sede ed opera. Inoltre il ricorso alle micro-fibre e ai prodotti concentrati consente una riduzione del peso trasportato (che è direttamente collegato al consumo di carburante) del 50% in un anno.

Specificamente nel campo della ristorazione, provvediamo in prevalenza all’utilizzo di prodotti biologici e a KM0, per rispetto dell’ambiente e per la gestione delle risorse naturali, ma anche per rispetto nei confronti dell’alimentazione e della salute degli utenti dei nostri servizi.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Per spiegare la situazione economica della cooperativa, si fa riferimento ai dati e alle conclusioni descritti nel bilancio d’esercizio.

Infatti, l’insorgere della pandemia Covid-19 nei primi mesi del 2020 e la conseguente emergenza sanitaria hanno causato un impatto negativo molto rilevante sulle attività della cooperativa. I numerosi servizi svolti sono stati quasi totalmente sospesi in ottemperanza alle stringenti disposizioni governative di contenimento dei contagi, per poi riprendere gradualmente tra maggio e giugno a seguito del progressivo allentamento di tali restrizioni. Le attività didattiche ed educative, a supporto delle quali la cooperativa fornisce i servizi di ristorazione collettiva, pulizia ed ausiliario in diversi Comuni umbri, sono state interrotte all’inizio di marzo e riprese soltanto a settembre con l’inizio del nuovo anno scolastico, poi nuovamente sospese tra ottobre e dicembre. Ciò ha determinato una notevole riduzione delle prestazioni fatturate e dei ricavi, solo parzialmente compensate dalla leggera ripresa nella seconda parte dell’anno.

La prolungata situazione di difficoltà ed incertezza causata dalla pandemia ha condizionato anche i progetti di sviluppo, come ad esempio quello della gestione di alcuni centri cottura presso RSA ed altre strutture nella Regione Marche. Il progetto è stato definito con la Cooperativa Sociale COOSS grazie alle competenze e all’esperienza maturate nella ristorazione collettiva dalla nostra cooperativa e tende a soddisfare la crescente richiesta di tali specifici servizi. A causa dell’emergenza epidemiologica l’attuazione del progetto è stata prudenzialmente sospesa e successivamente ripresa per arrivare alla gestione del primo centro cottura nel mese di marzo 2021. Altre linee di sviluppo in differenti aree di gestione sono state elaborate ma hanno subito un rallentamento nel corso dell’esercizio in attesa di verificare l’evoluzione sanitaria e le relative implicazioni economiche e sociali.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€5.400.874,00
Attivo patrimoniale	€5.759.028,00
Patrimonio proprio	€334.312,00
Utile di esercizio	-€191.292,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
5564592.00	7560864.00	7281144.00

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	4082788.73	% 75.59
Ricavi da aziende profit	1205888.25	% 22.33
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	112197.02	% 2.08
		<b>Totale</b>
		5'400'874.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	5400874.00
<b>Totale</b>	<b>5'400'874.00</b>

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La nostra cooperativa si impegna quotidianamente per il rispetto delle migliori condizioni socio-ambientali possibili. La nostra stessa mission cooperativa ha come obiettivo l'inclusione sociale e lavorativa senza discriminazioni di alcun tipo.

In particolare, durante il 2020 abbiamo condotto alcune collaborazioni per impegnarci maggiormente a creare un impatto sociale positivo.

In seguito alla pandemia, abbiamo avviato il progetto “La Spesa a Casa”, creando rete con i soggetti della GDO del territorio e con le istituzioni per consegnare direttamente presso le abitazioni delle persone più a rischio per il Covid-19 gratuitamente la spesa da loro ordinata, oltre che effettuare lo stesso servizio anche per chiunque altro ne facesse richiesta a fronte di un pagamento simbolico.

Oltre a ciò, abbiamo continuato il nostro progetto “Pasti Sociali”, creando una collaborazione con la Caritas al fine di donare le rimanenze della nostra ristorazione collettiva.

Abbiamo inoltre continuato ad elaborare i nostri “Percorsi Sensoriali”, cioè percorsi creati presso spazi verdi al fine di permettere una fruizione ed un apprendimento della flora anche da parte di persone non vedenti.

Infine, grazie alla nostra ristorazione collettiva nelle scuole, contribuiamo alla promozione di progetti per il rispetto ambientale (grazie ad elementi quali la filiera corta, l'utilizzo prodotti ecosostenibili, le corrette abitudini alimentari, la riduzione della carne come abitudine personale), oltre che alla sensibilizzazione rispetto all'utilizzo di corrette procedure igieniche, questione divenuta di primaria importanza soprattutto a causa della recente crisi sanitaria da Covid-19.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Partnership Pasti Sociali	Collaborazione con la Caritas al fine di donare le rimanenze della nostra ristorazione collettiva.
Tipologia Partner	Denominazione	Tipologia Attività
Associazioni no profit	Partnership Percorsi Sensoriali	Contribuire all'agevolazione dell'accesso ad un parco da parte di soggetti non vedenti e/o non udenti

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

7. energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni;; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;; 9. imprese, innovazione e infrastrutture: costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile;

### Politiche e strategie

La nostra cooperativa ha l'obiettivo di promuovere una cultura del lavoro equa, inclusiva ed orientata alla sostenibilità, intesa ovviamente non solo in ambito prettamente economico, ma anche in termini di rispetto dell'ambiente e di contributo positivo alla comunità, per restituire il valore aggiunto da noi generato a tutti coloro che fanno parte della nostra comunità di riferimento.

Ciò si coniuga quindi strettamente con i Sustainable Development Goals sopra citati.

Per noi lo strumento primario per contribuire agli obiettivi detti è la creazione di opportunità di lavoro per tutti. Per questo siamo fieri di definirci impresa sociale: creiamo valore aggiunto per il territorio grazie al contributo lavorativo di tutto il personale coinvolto, in base alle proprie capacità.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Da anni collaboriamo con diversi stakeholders, sia interni sia esterni, consapevoli che la nostra mission di creazione di lavoro inclusivo e sociale non può essere raggiunta unicamente con il nostro contributo.

Per questo, collaboriamo attivamente con tutti i nostri soci, dipendenti, utenti, fornitori e aziende del settore profit, oltre naturalmente alla Pubblica Amministrazione.

Per ciascuno stakeholder le modalità di coinvolgimento possono essere differenti, in base alla frequenza di comunicazione,

alla tipologia di rapporto intrattenuta e alla longevità del rapporto instaurato.

Fino ad ora abbiamo intrattenuto principalmente modalità unidirezionali di tipo informativo (invio di documentazione) e modalità bidirezionali di tipo consultivo (confronti, tavoli decisionali), al fine di programmare insieme ai partner le attività da svolgere durante i nostri servizi.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

#### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Quest'anno vi sono due attività principali sulle quali si è concentrata la nostra cooperativa, al fine di contribuire ad aumentare la percentuale di ricavi ottenuta dalla collaborazione con enti privati.

Abbiamo lavorato infatti sul lancio di due progetti innovativi, uno relativo alla coltivazione e alla lavorazione della canapa, l'altro con l'obiettivo di creare un sistema di ristorazione automatica compatibile con le misure sanitarie attualmente in corso. Entrambi i progetti sono ancora in fase di sviluppo.

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

Abbiamo scelto di dare una forma cooperativa al nostro ente perchè riteniamo che tale tipologia possa contribuire contemporaneamente al raggiungimento di obiettivi sia economici sia sociali.

La cooperativa nasce come ente intrinsecamente responsabile nei confronti in primis della comunità in cui opera e noi puntiamo a mantenere tale essenza.

Il principale metodo che ci consente di declinare nella vita quotidiana i principi cooperativi è l'ascolto costante ai bisogni dei nostri soci. Si tratta di un approccio informale ma che ha permesso di mantenere un dialogo anche in questo anno così complicato.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Siamo consapevoli che questo documento è il nostro primo bilancio sociale e, in quanto tale, rappresenta un primo tentativo di rendicontare la nostra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

Sappiamo quindi che vi saranno diversi miglioramenti da applicare e le indichiamo di seguito.

Saremo molto felici di ricevere commenti e consigli da parte di tutti i nostri stakeholders, sia interni sia esterni, per capire in che modo redigere questo documento affinchè diventi utile non solo per aumentare il nostro livello di consapevolezza, ma anche per incrementare il dialogo sulle aspettative reciproche con i nostri portatori di interesse.



**Obiettivo**

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che****verranno intraprese per raggiungerlo**

Il primo obiettivo di miglioramento che ci poniamo è l'identificazione di obiettivi preventivi di sostenibilità e la redazione di un documento in cui essi siano dichiarati in modo trasparente.

Inoltre, l'intera redazione del bilancio sociale diviene sicuramente più semplice tramite l'individuazione di un'unica persona responsabile durante tutto l'esercizio della raccolta dei dati in modo costante e non solo in modo consuntivo come invece è avvenuto in questo primo tentativo.

**Obiettivo**

Redazione grafica

**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che****verranno intraprese per raggiungerlo**

Crediamo che aver potuto avere accesso alla piattaforma per la redazione del nostro bilancio sociale sia stato un supporto preziosissimo e necessario in questa prima fase.

Sarà nostro piacere però in futuro occuparci direttamente anche della grafica e della struttura del bilancio stesso. Quest'anno comunque produrremo un'infografica per riassumere i punti principali di questo documento e permetterne così una più semplice e veloce fruizione.

## Obiettivi di miglioramento strategici

**Obiettivi di miglioramento strategici**

Il principale obiettivo sul quale la nostra cooperativa si sta concentrando è la diversificazione dei servizi. Crediamo che tramite questa operazione strategica sarà possibile incrementare le opportunità lavorative per i nostri soci, contribuendo così al soddisfacimento del nostro obiettivo di inclusione lavorativa, e aumentare il nostro valore aggiunto al territorio.

**Obiettivo**

Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi

**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**

Dati i nostri due progetti innovativi in fase di sviluppo, rinviamo a quella sezione la spiegazione dei progressi riportati qui finora.

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>